


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ МУСЫ ГАЛИ с. СТАРОМУСИНО**

---

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 18.08. 2010г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
Протокол № 8 от «8» 08 2010г.

«Утверждаю»  
Директор школы  
  
Г.Т.Шарипова  
Приказ № 10 от 08.08. 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о СОВЕТЕ  
родителей МБОУ СОШ имени Мусы Гали с. Старомусино**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) в МБОУ СОШ имени Мусы Гали с. Старомусино (далее ОУ) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ.

1.2 В своей деятельности родительский комитет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указом Президента РФ от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»;
- федеральными законами и подзаконными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных государственных органов субъекта Российской Федерации;
- утвержденным письмом МО РФ от 22.07.2002 № 30-51-547/16 «Об организации родительского всеобуча в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом МО РФ от 07.08.2003 «Об организации работы с родительской общественностью»;

1.3 Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей класса как органа самоуправления.

1.4. Совет родителей создается в целях содействия школы и осуществления воспитания и обучения детей. Положение о родительском совете обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом по школе; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Совет родителей (далее - совет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских советов.. Численный состав комитета определяется школой самостоятельно. Совет организует свою работу следующим образом:

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.6. Решения совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

**2. Основные задачи совета.**

2.1 Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов учащихся, в т. ч. социально незащищенных;
  - в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.
- 2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.3 Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей.
- 2.4 Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

### **3. Функции Совета родителей.**

- 3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных Советов родителей.
- 3.3 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.
- 3.5. Принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса.
- 3.6. Взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений среди учащихся.

### **4. Права Совета родителей.**

- 4.1 Вносить предложения руководству школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2 Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3 Заслушивать и получать информацию от руководства школы о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 4.4 Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 4.5 Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав учащихся.
- 4.6 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья учащихся, соблюдению их прав.
- 4.7 Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 4.9 Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).
- 4.10 Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав учащихся.

## **5. Ответственность Совета родителей.**

Совет отвечает за:

- 5.1 Выполнение плана работы.
- 5.2 Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
- 5.3 Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4 Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5 Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета. Члены совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

## **6. Делопроизводство родительского комитета.**

- 6.1 Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства школы.
- 6.2 Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии школы. Срок хранения не более трех лет.
- 6.3 Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря совета

